

201669

Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201669
Intézmény neve: Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe: 5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28. Székhelyének megyéje: Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve: Vágó Béla
Telefonszáma: 56/434-501
E-mail címe: istvan@tjenoisk.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 28.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága
Fenntartó címe: 2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Puskás Tibor Balázs
Telefonszáma: 06-27/814-122
E-mail címe: puskas.balazs@ekif-vac.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda (5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda „Jó Pásztor” Tagóvodája (5094 Tiszajenő, Köztársaság út 2.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201669>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201669&th=001>

002 - Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda „Jó Pásztor” Tagóvodája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201669&th=002>

4. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Óvoda:

Nkt. 49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Iskola:

Pedagógiai Program (35. oldala)

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulói jogviszony iskolánkban felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.

Az iskolába történő felvétel/átvétel feltétele az intézmény nevelési elveinek, a keresztény erkölcsi normákon alapuló nevelés és a Házirendben foglaltak elfogadása.

2.11.1. Az első osztályosok beiskolázása

Iskolánk kötelező felvételt biztosító katolikus általános iskola, ezért

- hivatalból felveszi a Tiszajenő közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező iskolaköteles gyermekeket,
- szeretettel várja a környező településeken élő családok gyermekeit, elsősorban azoknak a katolikus családoknak a jelentkezését várjuk:

o akik gyermeküket vallásos nevelésben szeretnék részesíteni, o akik a keresztény hitet elfogadják, átélni és megélni akarják, o akik az iskolánk házirendjét és szellemiségét elfogadják.

A fentiek elfogadásával iskolánk felvesz más felekezethez tartozó tanulókat is, az egyházak közötti megállapodás értelmében számukra saját felekezetük biztosít hitoktatást.

Az iskolába történő beiratását a szülőnek (gondviselőnek) személyesen kell megtennie. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (ugyanazon okmány két oldala).
- A gyermek TAJ kártyája.
- Iskolába lépéshez szükséges szakértői vélemény.
- Diákigazolvány igénylőlap (Okmányirodából).
- Nyilatkozat a keresztelezés megtörténtéről.

2.11.2. Átvétel más intézményből

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről az iskola igazgatója és lelki vezetője dönt.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet,

amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a tanuló személyazonosítására alkalmas, a tanuló nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a tanuló keresztlevelét (ha van),
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozás és a tanköteles tanulók első évfolyamra történő beiratkozásának időpontját a kormányhivatal hirdeti meg. Óvodánk és iskolánk ehhez az időponthoz igazodva az évek óra használt Beiratkozási hirdetmény és Szülői tájékoztató segítségével tájékoztatja a szülőket a felvétellel, beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról.

Óvoda: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI

rendelet 20. §-a tartalmazza az óvodai beiratkozás szabályait:

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

Iskola:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzat részére.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma a működési engedélynek megfelelően:

- általános iskola 1-8. évfolyam és évfolyamonként 1 osztály, maximális létszám: 220 fő,
- óvodai nevelés maximális létszám: 60 fő, 2 vegyes csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díjak 2023. szeptember 1-jén

Óvoda:

Szülő által fizetendő térítési díj (Ft)

napi háromszori étkezés : 660.-

Étkezés igénylése a szülő aláírásával történhet. Az étkezés lemondása: előző nap 13 óráig.

A térítési díj befizetése: havonta a kiértesített időpont szerint átutalással.

Gyermekétkeztetési normatív kedvezmény vehető igénybe, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Iskola:

Tanulóinknak lehetőségük van az étkezési szolgáltatások igénybevételére. Választási lehetőség: napi háromszori étkezés vagy csak ebéd.

Szülő által fizetendő térítési díj (Ft)

napi háromszori étkezés (teljes térítés esetén) 867.- napi háromszori étkezés (50%-os térítés esetén) 434.-ebéd (teljes térítés esetén) 577.- ebéd (50%-os térítés esetén) 288.-

Étkezés igénylése a szülő aláírásával történhet.

Az étkezés lemondása: előző nap 13 óráig a titkárságon.

A térítési díj befizetése: havonta a kiértesített időpont szerint átutalással történik. Étkezési kedvezmények:

- 100%-os: gyermekvédelmi határozattal rendelkező,
- 50%-os: háromgyermekes vagy tartósan beteg.

Az intézményünk tandíjat nem szed.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói intézménylátogatás - 2021. november 9.

A fenntartói ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	2016. 02. 01.	2016. 03. 26.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás rendje: Iskola:

Tanítási napokon: 7:30-tól 16:30 óráig. Tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint. Az épületek ettől eltérő időpontban is nyitva tarthatók az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján.

Bővebben alábbi linken:

<https://e08cb8dbdc.clvaw-cdnwnd.com/9dd0686acd51ee791a32d40b8eb3522e/200005078-511685116b/H%C3%81ZIREND%20-%20TISZAJEN%C5%90%20SZIRK%C3%81I%C3%93%20teljes%2023.01.11.%20legitim%C3%A1ci%C3%B3kkal.pdf?ph=e08cb8dbdc#page=9&zoom=auto,-129,502>

Óvoda:

Munkanapokon: 6:30-tól 16:30-ig. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartás előtt értesítjük a szülőket. Nyári zárva tartás: 5 hét (júl.-aug.). Erről január 31-ig tájékoztatjuk a szülőket. Téli zárva tartás: december 23-tól január 1-ig. Bővebben alábbi linken:

<https://e08cb8dbdc.clvaw-cdnwnd.com/9dd0686acd51ee791a32d40b8eb3522e/200004916-43a9743a99/Hazirend-ovoda-20150901-3.pdf?ph=e08cb8dbdc#page=5&zoom=auto,-130,495>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2023/2024-es tanévre tervezett hitéleti programok

Program	Időpont	Érintettek
Iskolában megvalósítandó programok:		
Veni Sancte osztálymisék	szeptember 1. két hetente	az iskola tanárai és diákjai egyes osztályok diákjai
diákmisék	havonta	az iskola tanárai és diákjai
termésáldás	október eleje	az iskola tanárai és diákjai
felkészülés elsőáldozásra	október-május	3-4. osztály érintett diákjai
Szent József hét	november eleje	az iskola tanárai és diákjai
adventi gyertyagyújtás	december	az iskola tanárai és diákjai
pásztorjáték	december	az iskola tanárai és diákjai (4. osztály előadása)
adventi diákmise tanári kar	december	az iskola tanárai és diákjai adventi lelkigyakorlat december
Vízkereszt, házszentelés	január eleje	az iskola tanárai és diákjai hamvazószerda diákmise február 14.
az iskola tanárai és diákjai nagybőjti diákmise	tanári kar	március az iskola tanárai és diákjai nagybőjti
lelkigyakorlat	március	tanári kar
húsvéti diákmise	március	az iskola tanárai és diákjai
Szent Jobb átvitele (az iskola védőszentje ünnepe)	Pünkösdi szentmise	május 30. az iskola
tanárai és diákjai zárandoklat	május	tanári kar
Te Deum	június 21.	az iskola tanárai és diákjai

Plébániai programok:

első áldozás	október 8.	4-5. osztály érintett diákjai rorate szentmisék	december
fakultatív			
pásztorjáték	december	az iskola tanárai és diákjai (4. osztály előadása)	Nyitott Templom
Éjszakája május	fakultatív		

Egyéb hitéleti programok:

Hittantábor (plébániához kötődően) június 2. fele fakultatív (a feltételeket teljesítő diákok)

Rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések

Ünnep/program	Felelős	Időpont	
Tanévnyitó- Veni Sancte	diakónus atya		
3. osztály osztályfőnöke	szeptember 1.	Október 6-ai megemlékezés	6. o. osztályfőnöke október 5.
Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	október 20. Október 23-ai ünnepség	7. o. osztályfőnöke
október 21.			
Szent Márton-nap	osztályfőnökök	november 9. Gyertyagyújtások	diakónus atya,
osztályfőnökök	dec. 1. 8. 15.		
Mikulás	SZMK, osztályfőnökök	december 6. Karácsonyi ünnepség	4. o.
osztályfőnöke,			
és hangverseny	LIETO tanárai	december 15. Farsang	8. o.
osztályfőnöke, DÖK	február 10. Támogatói bál	SZMK	
Emlékezés a kommunista és			
egyéb diktatúrák áldozataira	7-8. osztály osztályfőnökei	február 23. Március 15-ei ünnepség	5. o. osztályfőnöke
március 14. Emlékezés a holokauszt			
áldozataira	7-8. osztály osztályfőnökei	április 16. Anyák napja	osztályfőnökök
május eleje			
DÖK nap	DÖK támogató ped.	május vége Gyermeknap	minden pedagógus
május vége Trianoni emléknap	7-8. osztály osztályfőnökei	június 4. Ballagás	7-8.
osztály osztályfőnökei	június 21. Te Deum	diakónus atya	június 21.
Tanévzáró	igazgató, osztályfőnökök	június 26.	

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet: 2018. február 8. Az ellenőrzés megállapításai:

1. Dokumentumelemzés: az előzetes dokumentumelemzéshez szükséges intézményi dokumentumok elérhetőek voltak az informatikai felületen.
2. Bejárás: az intézmény összes oktatásra használt helyisége nevelésre-oktatásra alkalmas, jó gazda módjára kezelt.
3. Interjúk: a vezető, a pedagógusok és a szülők minden feltett kérdést megválaszoltak (a pedagógusokkal jó hangulatú, szakmai beszélgetés alakult ki).

Intézményvezetői tanfelügyelet: 2016. szept. 14.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejleszhető területek:

A tanulói eredmények elemzése, beépítése a fejlesztési célok közé, illetve a tanulási-tanítási folyamatba. Mérések, ellenőrzések dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Tervezőmunkája tudatos. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherensek a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásakor figyelembe veszi az intézmény (iskola, óvoda) sajátosságait. A felzárkóztatást és a tehetség gondozást az intézmény kiemelt területeiként kezeli irányító munkájában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejleszhető területek:

A külső és belső intézményértékelési eredmények felhasználása az intézmény erősségeinek és fejleszhető területeinek meghatározásához.

Kiemelkedő területek:

A változások felismerése, azokra konstruktív reagálás. A vezetői programban meghatározott, a jövőkép eléréséhez szükséges – tárgyi, személyi, szakmai – fejlesztési elképzelések, célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képes.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejleszhető területek:

Az intézményi önértékelési rendszer hatékony működtetése. Az önértékelés rendszeressé tétele a pedagógusok, valamint az alkalmazotti közösség körében.

Kiemelkedő területek:

Munkáját magas színvonalon, a szakmai elvárásoknak megfelelően végzi. Hivatástudata, etikus magatartása és kommunikációja követendő példaként szolgál a kollégái számára. A tervezéshez és a megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak véleményét. Kommunikációja hatékony az intézmény valamennyi partnerével: tanulók, szülők, pedagógusok, egyéb partnerek. Rendszeresen részt vesz konferenciákon, képzéseken, az ott szerzett tapasztalatokat megosztja a nevelőtestület tagjaival.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejleszhető területek:

Az intézmény belső önértékelési feltételeinek kialakítása, a BECS működésének figyelemmel kísérése, segítése, koordinálása.

Kiemelkedő területek:

Támogatja az innovációt, az újszerű ötleteket. Tevékeny előkészítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak. A tanulási környezet javítására szolgáló pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználja. Kollégái számára biztosítja és szorgalmazza a továbbképzési lehetőségeket, az önképzés megvalósítását, kialakította és működteti a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok átadását. Pozitív munkahelyi légkört alakított ki, törekszik az egyenletes feladat elosztás, az egyenletes terhelés kialakítására.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejleszhető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Hatékonyan együttműködik a fenntartóval a humán, a pénzügyi és a tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Kiemelt figyelmet fordít az intézmény létesítményeinek állapotára, szakszerű működtetésére. Munkatársaival együtt aktívan részt vesz a társadalmi életben, közösségi programokban.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201669>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

A tanév végi lemorzsolódás mértéke: 3 % (2 fő)

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet: 2 fő;

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott (bukott): 0 fő;

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő;

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_Erettseg_iStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201669

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

https://e08cb8dbdc.clvaw-cdnwnd.com/9dd0686acd51ee791a32d40b8eb3522e/200005078-5_1_1_6_8_5_1_1_6_b/H%C3%81ZIREND%20-%20TISZAJEN%C5%90%20SZIRK%C3%81I%C3%93%20teljes%2023.01.11.%20legitim%C3%A1ci%C3%B3kkal.pdf?h=e08cb8dbdc#page=11&zoom=auto,-129,661

<https://www.katolikus-iskola-tiszajeno.hu/tanoran-kivuli-programok/>

<https://www.katolikus-iskola-tiszajeno.hu/muveszeti-iskola/>

A hétféligi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni /napközis/ felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot, kivétel olvasó napló;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak írásbeli házi feladatot, szóbeli adható (pl. kötelező olvasmány).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje: A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) kell közölni.

Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben. A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1-8. évfolyam és évfolyamonként 1 osztály:

- 1. osztály: 17 fő
- 2. osztály: 21 fő
- 3. osztály: 21 fő
- 4. osztály: 13 fő
- 5. osztály: 15 fő
- 6. osztály: 15 fő
- 7. osztály: 13 fő
- 8. osztály: 16 fő

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201669-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201669-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201669-0>

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda (5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Pedagógiai Program (35. oldala)

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulói jogviszony iskolánkban felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. Az iskolába történő felvétel/átvétel feltétele az intézmény nevelési elveinek, a keresztény erkölcsi normákon alapuló nevelés és a Házi rendben foglaltak elfogadása.

2.11.1. Az első osztályosok beiskolázása

Iskolánk kötelező felvételt biztosító katolikus általános iskola, ezért

- hivatalból felveszi a Tiszajenő közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező iskolaköteles gyermekeket,
- szeretettel várja a környező településeken élő családok gyermekeit, elsősorban azoknak a katolikus családoknak a jelentkezését várjuk:

o akik gyermeküket vallásos nevelésben szeretnék részesíteni, o akik a keresztény hitet elfogadják, átélni és megélni akarják, o akik az iskolánk házi rendjét és szellemiségét elfogadják.

A fentiek elfogadásával iskolánk felvesz más felekezethez tartozó tanulókat is, az egyházak közötti megállapodás értelmében számukra saját felekezetük biztosít hitoktatást.

Az iskolába történő beiratását a szülőnek (gondviselőnek) személyesen kell megtennie. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (ugyanazon okmány két oldala).
- A gyermek TAJ kártyája.
- Iskolába lépéshez szükséges szakértői vélemény.
- Diákigazolvány igénylőlap (Okmányirodából).
- Nyilatkozat a keresztelezés megtörténtéről.

2.11.2. Átvétel más intézményből

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről az iskola igazgatója és lelki vezetője dönt. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a tanuló személyazonosítására alkalmas, a tanuló nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a tanuló keresztlevelét (ha van),
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A tanköteles tanulók első évfolyamra történő beiratkozásának időpontját a kormányhivatal hirdeti meg. Iskolánk ehhez az időponthoz igazodva az évek óra használt Beiratkozási hirdetmény és Szülői tájékoztató segítségével tájékoztatja a szülőket a felvétellel, beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzat részére.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma, illetve a maximális létszám meghatározása a működési engedélynek megfelelően az általános iskola 1-8. évfolyamán: évfolyamonként 1 osztály, maximális létszám: 220 fő.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tanulóinknak lehetőségük van az étkezési szolgáltatások igénybevételére. Választási lehetőség: napi háromszori étkezés vagy csak ebéd.

Szülő által fizetendő térítési díj (Ft) :

napi háromszori étkezés (teljes térítés esetén) 867.- napi háromszori étkezés (50%-os térítés esetén) 434.-ebéd (teljes térítés esetén) 577.- ebéd (50%-os térítés esetén) 288.-

Étkezés igénylése a szülő aláírásával történhet.

Az étkezés lemondása: előző nap 13 óráig a titkárságon.

A térítési díj befizetése: havonta a kiértécsített időpont szerint átutalással történik. Étkezési kedvezmények:

- 100%-os: gyermekvédelmi határozattal rendelkező,

- 50%-os: háromgyermekes vagy tartósan beteg. Az intézményünk tandíjat nem szed.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói intézménylátogatás - 2021. november 9.

A fenntartói ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	2016. 02. 01.	2016. 03. 26.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás rendje: Iskola:

Tanítási napokon: 7:30-tól 16:30 óráig. Tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint. Az épületek ettől eltérő időpontban is nyitva tarthatók az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján.

Bővebben alábbi linken:

<https://e08cb8dbdc.clva-w-cdnwnd.com/9dd0686acd51ee791a32d40b8eb3522e/200005078-511685116b/H%C3%81ZIREND%20-%20TISZAJEN%C5%90%20SZIRK%C3%81I%C3%93%20teljes%2023.01.11.%20legitim%C3%A1ci%C3%B3kkal.pdf?ph=e08cb8dbdc#page=9&zoom=auto,-129,502>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2023/2024-es tanévre tervezett hitéleti programok

Program	Időpont	Érintettek
Iskolában megvalósítandó programok:		
Veni Sancte osztálymisék	zeptember 1. két hetente	az iskola tanárai és diákjai egyes osztályok diákjai
diákmisék	havonta	az iskola tanárai és diákjai
termésáldás	október eleje	az iskola tanárai és diákjai
felkészülés elsőáldozásra	október-május	3-4. osztály érintett diákjai
Szent József hét	november eleje	az iskola tanárai és diákjai
adventi gyertyagyújtás	december	az iskola tanárai és diákjai
pásztorjáték	december	az iskola tanárai és diákjai (4. osztály előadása)
adventi diákmise	december	az iskola tanárai és diákjai
adventi lelkigyakorlat	december	tanári kar
Vízkereszt, házszentelés hamvazószerda diákmise	január eleje február 14.	az iskola tanárai és diákjai az iskola tanárai és diákjai
nagyböjti diákmise	március	az iskola tanárai és diákjai
nagyböjti lelkigyakorlat	március	tanári kar
húsvéti diákmise	március	az iskola tanárai és diákjai
Szent Jobb átvitele (az iskola védőszentje ünnepe)	Pünkösdi	
szentmise	május 30.	az iskola tanárai és diákjai
zarándoklat	május	tanári kar
Te Deum	június 21.	az iskola tanárai és diákjai

Plébániai programok:

első áldozás	október 8.	4-5. osztály érintett diákjai
roráte szentmisék	december	fakultatív
pásztorjáték	december	az iskola tanárai és diákjai (4. osztály előadása)
Nyitott Templom Éjszakája	május	fakultatív

Egyéb hitéleti programok:

Hittantábor (plébániához kötődően) június 2. fele fakultatív (a feltételeket teljesítő diákok)

Rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések

Ünnep/program	Felelős	Időpont
---------------	---------	---------

Tanévnyitó- Veni Sancte	diakónus atya 3. osztály osztályfőnöke	szeptember 1.	
Október 6-ai megemlékezés	6. o. osztályfőnöke	október 5.	
Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	október 20.	
Október 23-ai ünnepség	7. o. osztályfőnöke	október 21.	
Szent Márton-nap	osztályfőnökök	november 9.	
Gyertyagyújtások	diakónus atya, osztályfőnökök	dec. 1. 8. 15.	
Mikulás	SZMK, osztályfőnökök	december 6.	
Karácsonyi ünnepség és hangverseny	4. o. osztályfőnöke, LIETO tanárai	december 15. Farsang	8. o.
osztályfőnöke, DÖK	február 10. Támogatói bál	SZMK	
Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	7-8. osztály osztályfőnökei	február 23.	
Március 15-ei ünnepség áldozataira	5. o. osztályfőnöke 7-8. osztály osztályfőnökei	március 14. Emlékezés a holokauszt április 16.	
Anyák napja	osztályfőnökök	május eleje	
DÖK nap	DÖK támogató ped.	május vége	
Gyermeknap	minden pedagógus	május vége	
Trianoni emléknap	7-8. osztály osztályfőnökei	június 4.	
Ballagás	7-8. osztály osztályfőnökei	június 21.	
Te Deum	diakónus atya	június 21.	
Tanévzáró	igazgató, osztályfőnökök	június 26.	

<http://files.szirkai.webnode.hu/200000752-ac322ad29a/K%C3%B6zz%C3%A9t%C3%A9teli%20lista%2018-19%20%C3%B3vodai%20jav%C3%ADtott2-3.pdf>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet: 2018. február 8. Az ellenőrzés megállapításai:

1. Dokumentumelemzés: az előzetes dokumentumelemzéshez szükséges intézményi dokumentumok elérhetőek voltak az informatikai felületen.
2. Bejárás: az intézmény összes oktatásra használt helyisége nevelésre-oktatásra alkalmas, jó gazda módjára kezelt.
3. Interjúk: a vezető, a pedagógusok és a szülők minden feltett kérdést megválaszoltak (a pedagógusokkal jó hangulatú, szakmai beszélgetés alakult ki).

Intézményvezetői tanfelügyelet: 2016. szept. 14.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejleszhető területek:

A tanulói eredmények elemzése, beépítése a fejlesztési célok közé, illetve a tanulási-tanítási folyamatba. Mérések, ellenőrzések dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Tervezőmunkája tudatos. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherensek a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásakor figyelembe veszi az intézmény (iskola, óvoda) sajátosságait. A felzárkóztatást és a tehetséggondozást az intézmény kiemelt területeiként kezeli irányító munkájában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejleszhető területek:

A külső és belső intézményértékelési eredmények felhasználása az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározásához.

Kiemelkedő területek:

A változások felismerése, azokra konstruktív reagálás. A vezetői programban meghatározott, a jövőkép eléréséhez szükséges – tárgyi, személyi, szakmai – fejlesztési elképzelések, célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képes.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejlesztendő területek:

Az intézményi önértékelési rendszer hatékony működtetése. Az önértékelés rendszeressé tétele a pedagógusok, valamint az alkalmazotti közösség körében.

Kiemelkedő területek:

Munkáját magas színvonalon, a szakmai elvárásoknak megfelelően végzi. Hivatástudata, etikus magatartása és kommunikációja követendő példaként szolgál a kollégái számára. A tervezéshez és a megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak véleményét. Kommunikációja hatékony az intézmény valamennyi partnerével: tanulók, szülők, pedagógusok, egyéb partnerek. Rendszeresen részt vesz konferenciákon, képzéseken, az ott szerzett tapasztalatokat megosztja a nevelőtestület tagjaival.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejlesztendő területek:

Az intézmény belső önértékelési feltételeinek kialakítása, a BECS működésének figyelemmel kísérése, segítése, koordinálása. Kiemelkedő területek:

Támogatja az innovációt, az újszerű ötleteket. Tevékeny előkészítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak. A tanulási környezet javítására szolgáló pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználja. Kollégái számára biztosítja és szorgalmazza a továbbképzési lehetőségeket, az önképzés megvalósítását, kialakította és működteti a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok átadását. Pozitív munkahelyi légkört alakított ki, törekszik az egyenletes feladat elosztás, az egyenletes terhelés kialakítására.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése: Fejlesztendő területek:

-

Kiemelkedő területek:

Hatékonyan együttműködik a fenntartóval a humán, a pénzügyi és a tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Kiemelt figyelmet fordít az intézmény létesítményeinek állapotára, szakszerű működtetésére. Munkatársaival együtt aktívan részt vesz a társadalmi életben, közösségi programokban. Utolsó frissítés: 2023. 11. 28.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201669&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

A tanév végi lemorzsolódás mértéke: 3 % (2 fő)

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyre számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet: 2 fő;

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott (bukott): 0 fő;

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő;

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiS
tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201669](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiS
tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201669)

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

[https://e08cb8dbdc.clvaw-cdnwnd.com/9dd0686acd51ee791a32d40b8eb3522e/200005078-511685116b/H%C3%81ZIREND%20-
%20TISZAJEN%C5%90%20SZIRK%C3%81I%C3%93%20teljes%2023.01.11.%20legitim%C3%A1ci%C3%B3kkal.pdf?ph=
e08cb8dbdc#page=11&zoom=auto,-129,661](https://e08cb8dbdc.clvaw-cdnwnd.com/9dd0686acd51ee791a32d40b8eb3522e/200005078-511685116b/H%C3%81ZIREND%20-
%20TISZAJEN%C5%90%20SZIRK%C3%81I%C3%93%20teljes%2023.01.11.%20legitim%C3%A1ci%C3%B3kkal.pdf?ph=
e08cb8dbdc#page=11&zoom=auto,-129,661)

<https://www.katolikus-iskola-tiszajeno.hu/tanoran-kivuli-programok/>

<https://www.katolikus-iskola-tiszajeno.hu/muveszeti-iskola/>

A hétféligi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni /napközis/ felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot, kivétel olvasó napló;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak írásbeli házi feladatot, szóbeli adható (pl. kötelező olvasmány).

<http://files.szirkai.webnode.hu/200000752-ac322ad29a/K%C3%B6zz%C3%A9t%C3%A9teli%20lista%2018-19%20%C3%B3vodai%20jav%C3%ADtott2-3.pdf>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

<http://files.szirkai.webnode.hu/200000752-ac322ad29a/K%C3%B6zz%C3%A9t%C3%A9teli%20lista%2018-19%20%C3%B3vodai%20jav%C3%ADtott2-3.pdf>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

<https://www.katolikus-iskola-tiszajeno.hu/osztalyok/>

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201669-1201669001>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201669-1201669001>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201669-1201669001>

002 - Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda „Jó Pásztor” Tagóvodája (5094 Tiszajenő, Köztársaság út 2.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Nkt. 49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozás időpontját a kormányhivatal hirdeti meg. Óvodánk ehhez az időponthoz igazodva az évek óra használt Beiratkozási hirdetmény és Szülői tájékoztató segítségével tájékoztatja a szülőket a felvétellel, beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI

rendelet 20. §-a tartalmazza az óvodai beiratkozás szabályait:

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett létszám, illetve csoportok száma a működési engedélynek megfelelően az óvodai nevelésben: 60 fő, 2 vegyes csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díjak 2023. szeptember 1-jén

Szülő által fizetendő térítési díj (Ft)

napi háromszori étkezés : 660.-

Étkezés igénylése a szülő aláírásával történhet. Az étkezés lemondása: előző nap 13 óráig.

A térítési díj befizetése: havonta a kiírt időpont szerint átutalással.

Gyermekétkeztetési normatív kedvezmény vehető igénybe, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói intézménylátogatás - 2021. november 9.

A fenntartói ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvoda:

Munkanapokon: 6:30-tól 16:30-ig. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartás előtt értesítjük a szülőket. Nyári zárva tartás: 5 hét (júl.-aug.). Erről január 31-ig tájékoztatjuk a szülőket. Téli zárva tartás: december 23-tól január 1-ig. Bővebben alábbi linken:

<https://e08cb8dbdc.clvaw-cdnwnd.com/9dd0686acd51ee791a32d40b8eb3522e/200004916-43a9743a99/Hazirend-ovoda-20150901-3.pdf?ph=e08cb8dbdc#page=5&zoom=auto,-130,495>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Időpont	Esemény	A megszervezésért felelős
Szeptember 12.	Szülői értekezletek megtartása	Tagintézmény igazgató, óvónők
Szeptember 13.	SZMK alakuló ülés, az óvoda munkatervének megismerése, elfogadtatása	Tagintézmény igazgató, óvónők, szülők
Szeptember 01.	Tanévnyitó az iskolában	Tagintézmény igazgató, Siposné Zákány Mónika
Szeptember 08.	Egyházmegyei Veni Sante Vác Zákány Mónika	Tagintézmény igazgató, Siposné
Szeptember 13.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Tagintézmény igazgató
Szeptember	Óvodai évnyitó, a templomban igazgató	Intézmény igazgató, Tagintézmény
Október első hete	Állatok világnapja	Tagintézmény igazgató, óvónők
Október első hete	Termésáldó nap Imre diakónus atya	Tagintézmény igazgató, óvónők, Nagy
Október 14.	Szüreti kerülőre műsorral készülünk, a Süni csoportosokkal	Tagintézmény igazgató, óvónők, szülők
November 10.	Márton napi lámpás felvonulás az óvoda és a templom körül	Csoportos óvónők
November-december	Adventi készülődés-gyertya gyűjtások atya	Csoportos óvónők, Nagy Imre diakónus
December 06.	Mikulás ünnepség diakónus atya	Csoportos óvónők, Nagy Imre
December	Óvodás liturgia	Tagintézmény igazgató, Nagy Imre diakónus
December 15.	Óvodai karácsonyi ünnepség	Tagintézmény igazgató
December 20.	Adventi lelki nap /nevelés nélküli nap/	Csoportos óvónők
Január	Vízkereszt, óvodaszentelés	Tagintézmény igazgató
Január 25.	Féléves értékelés	Tagintézmény igazgató, csoportos óvónők
Január 26.	Szülői értekezlet	Tagintézmény igazgató
Február	Farsangi bohócságok	Csoportos óvónők
Február 09.	Óvodai farsang	Csoportos óvónők
Február 14.-március 28.	Nagyböjti jócselekedetek gyűjtése	Csoportos óvónők
Március	Nagyböjti lelki nap /nevelés nélküli nap/	Minden dolgozó
Március 14.	Nemzeti ünnepünkről megemlékezés	Csoportos óvónők

Március 20-21.	Apák napja	Csoportos óvónők
Március 22.	Víz világnapja	Csoportos óvónők
Március	Nyílt nap a Süni csoportban	Csoportos óvónők
Március	Mesevilág (óvodanyitogató)	Csoportos óvónők
Március 25.	Húsvét az óvodában	Csoportos óvónők
Április 22-24.	Óvodai beiratkozás	Tagintézmény igazgató
Május első hete	Süni csoport anyák napi ünnepség	Csoportos óvónők
Május 23.	Pillangó csoport anyák napi-évváró műsora	Csoportos óvónők
Május 30.	Szent Jobb ünnepe	Csoportos óvónők
Május utolsó hétvégéje	Gyermeknap	Csoportos óvónők

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezetői tanfelügyelet: 2023. 03. 03.