



**Szent István
Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

OM azonosító: 201669

Közzétételi lista

Tiszajenő, 2025. október 01.

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény bemutatása.....	3
2. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató.....	3
3. A beiratkozásra meghatározott idő	4
4. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma	4
5. A térítési díj jogcíme és mértéke	4
6. A fenntartói ellenőrzések megállapításai és időpontjai	5
7. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje	8
8. Jelentősebb események, rendezvények időpontjai a nevelési évben, tanévben	8
9. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai.....	10
10. Szervezeti és működési szabályzat	13
11. Házi rend.....	13
12. Pedagógiai program	13
13. Az óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége	13
14. A dajkák száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége.....	13
15. Az óvodai csoportok száma és létszáma	13
16. A pedagógusok száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége	14
17. A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége	14
18. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei.....	14
19. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok.....	14
20. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei	14
21. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai	15
22. Az osztályozó vizsga követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje ...	16
23. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma.....	16
24. Az intézmény továbbtanulási mutatói	16

1. Az intézmény bemutatása

Intézményünk többcélú intézmény, az óvodás korú gyermekek, valamint az általános iskolás korú tanulók nevelését és oktatását biztosítja rendezett, csendes természeti környezetben két telephelyen (óvoda/iskola). Fenntartónk 2012 óta a Szent Mihály Intézményfenntartó, ezért nevelőtevékenységünk középpontjában a keresztény értékrend áll.

Kötelező körzetünk Tiszajenő közigazgatási területe, de szeretettel fogadjuk a környező településekről azokat a gyermekeket, akiknek a szülei elfogadják óvodánk, iskolánk katolikus szellemiségét. Hat környező településről járnak hozzánk gyermekek/tanulók, akiknek többségét iskolabuszszal szállítjuk.

Célunk, hogy a mindennapos nevelő-oktató munkánk során gyermekeink/tanulóink tudás- és neveltségi szintjének megalapozása, fejlesztése mellett nyugodt, biztonságos, gyermekbarát légkört, szabadidejük eltöltésére változatos intézményi és intézményen kívüli szabadidős tevékenységet biztosítsunk, valamint az, hogy becsületes, hazafias, keresztény viselkedési mintát mutassunk.

Az óvodánk három csoporttal (kis-középső-nagy), az iskolánk 1-8. évfolyamon 8 osztállyal működik. Szakos pedagógus ellátottságunk kiemelkedő. Pedagógusaink munkáját 21. századi igényeknek megfelelően felszerelt csoportszobák/tantermek, tornatermek segítik.

Évek óta rendkívül sikeresek a továbbtanulási eredményeink, valamint kiemelkedően jók a lemorzsolódási mutatóink.

A fentiek megvalósításán az intézményünk összetartó és stabil értékrendet képviselő tantestülete töretlenül fáradozik.

2. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

2.1. Óvoda

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. (Nkt. 49. § (1))

2.2. Általános iskola

A tanulói jogviszony létesítése, a felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik.

Az iskolába történő felvétel/átvétel feltétele az intézmény nevelési elveinek, a keresztény erkölcsi normákon alapuló nevelés és a Házirendben foglaltak elfogadása.

▪ Az első osztályosok beiskolázása

Iskolánk kötelező felvételt biztosító katolikus általános iskola, ezért

- hivatalból felveszi a Tiszajenő közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező iskolaköteles gyermekeket,
- szeretettel várja a környező településeken élő családok gyermekeit.
Elsősorban azoknak a katolikus családoknak a jelentkezését várjuk:
 - akik gyermeküket vallásos nevelésben szeretnék részesíteni,
 - akik a keresztény hitet elfogadják, átélni és megélni akarják,
 - akik az iskolánk házirendjét és szellemiségét elfogadják.

A fentiek elfogadásával iskolánk felvesz más felekezethez tartozó tanulókat is, az egyházak közötti megállapodás értelmében számukra saját felekezetük biztosít hitoktatást.

A gyermek iskolába történő beíratását a szülőnek (törvényes képviselőnek) személyesen kell megtennie.

▪ Átvétel más intézményből

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről az iskola igazgatója és lelki vezetője dönt.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a

lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

3. A beiratkozásra meghatározott idő

Az óvodai beiratkozás és a tanköteles tanulók első évfolyamra történő iskolai beiratkozásának időpontjáról intézményünk minden évben Beiratkozási hirdetmény és Szülői tájékoztató segítségével tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket.

3.1. Óvoda

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése tartalmazza az óvodai beiratkozás szabályait:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

3.2. Általános iskola

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22. § (2) bekezdése alapján az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

4. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

4.1. Óvoda: 3 csoport

4.2. Általános iskola: 1-8. évfolyam (évfolyamonként egy osztály)

5. A térítési díj jogcíme és mértéke

Étkezési térítési díj

Intézményünk a gyermekek/tanulók étkeztetését külső szolgáltatóval kötött szerződés alapján biztosítja.

Az étkezési térítési díj rendezése utólag, minden hónap 15. napjáig, átutalással történik az intézmény által e-mailben megküldött számla alapján.

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § előírásai szerint biztosítjuk.

A szülő által fizetendő térítési díjak (2025. szeptember 1-től)

Óvoda:

- **háromszori étkezés: 937,-Ft/nap**

Általános iskola:

- **csak ebéd: 830 Ft/nap**
- **háromszori étkezés: 1250 Ft/nap**

6. A fenntartói ellenőrzések megállapításai és időpontjai

6.1. Fenntartói intézménylátogatás időpontja: 2021. november 9.

A fenntartói ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik.

6.2. A 2024/25-ös nevelési év/tanév végi intézményi beszámoló fenntartói értékelése

6.2.1. A „Jó Pásztor” Tagóvoda fenntartói pedagógiai-szakmai értékelése a 2024/25-ös nevelési évről készült óvodai beszámoló alapján

A **Sz.I.R.K.Á.I. „Jó Pásztor” Tagóvoda (OM: 201669)** igazgatója 2025. június 30-án nyújtotta be a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján fenntartói elfogadásra a 2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámolót, amely kitér a munkatervben meghatározott legfontosabb szempontokra.

A nevelési évben végzett tevékenységi formák bemutatása mellett megtörténtek az egyes témakörökhöz, pontokhoz kapcsolódó rövid szöveges **értékelések, elemzések** (eredmények, fejlesztendő területek, okok, intézkedési elképzelések, tervek) is.

A munkavégzés körülményei:

- A **pedagógusok létszáma**: 6 fő, a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott kollégák száma 4 fő. A munkaerő ellátottságuk 100%-os.
- Az **adminisztrációs feladatok** sajnos még mindig eléggé leterhelik a pedagógusokat. Az OviKRETA bevezetésével nem csökkent az adminisztrációs teher, inkább nőtt, ráadásul új dolog, amivel mindenki ismerkedik. Nem könnyíti meg a helyzetet azt sem, hogy némely alkalmazás késve, vagy egyáltalán nem használható. A tagintézmény-igazgató az adminisztrációs feladatokat gyakran csak a szabadideje rovására tudja teljesíteni, ugyanakkor szerencsére kap segítséget az iskolából.

Nevelő-oktató munka:

- Az óvoda gyermeklétszáma 68 fő, melyből 22 gyermek a környező településekről választja az óvodát. 1 BTMN-s diagnózissal rendelkező gyermekük van, akinek ellátása egész évben biztosított volt. HH-s határozattal 3 fő, HHH-s határozattal 2 fő rendelkező gyermek volt az évben, akiknek a sorsát egész évben figyelemmel kísérték, szükség szerint támogatták.
- A **15 tanköteles korú gyermek** közül 14 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait szeptemberben. Örömteli, hogy az óvodából elballagó gyermekeket 100%-ban a tiszajenői katolikus iskolába íratják, még akkor is, ha más településről jártak az óvodába.
- **Felekezet szerinti megoszlás** tekintetében az intézményben viszonylag magas azon gyermekek és családjaik száma (26) ahol nem vallásos a család, ugyanakkor elfogadják az óvoda katolikus értékrendjét.
- A **jelentkezéseknél** jellemző, hogy nem csak az óvoda jó híre, hanem a katolikus szemlélet miatt is választják nemcsak a Tiszajenőrről, hanem a környező településekről is az óvodát. A következő nevelési évre 11 gyermek jelentkezett és valamennyi felvételt is nyert.

- **Pedagógiai folyamatok** tekintetében a beszámoló átfogóan részletezi a stratégiai és operatív tervezés megvalósulását, az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonyát, valamint a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működését a gyakorlatban, átfogó képet adva az intézményben folyó egész éves munkáról.
- A **Személyiségfejlesztés** esetében mind az óvoda vezetése, mind a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok rendelkeznek megfelelő információval a gyermekekről, melyeket alkalmaznak is a nevelő-, oktató és fejlesztőfoglalkozások alkalmával. Az intézményben több olyan hagyomány, alkalom van, ami közösségépítő szereppel is bír. A szülők a megfelelő kereteken belül szintén részt vesznek a **közösségfejlesztésben**.
- **Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredményességet mutatja**, hogy az óvodapedagógusok minden hónapban reflektálnak a csoportban történt eseményekről. Egy kolléganő elvégezte a tanköteles gyermekek SINDELAR bemeneti és kimeneti felméréseket. Fejlesztési tervet készített, majd mozgásfejlesztéseket szervezett részükre. Logopédiai ellátást 11 nagycsoportos gyermek kapott. Az óvoda fontosnak tartja a gyermekek iskolába lépésének követését. Az iskolával szoros kapcsolatot ápolnak.
- Az Intézményben törekednek a rendszeres, szervezett és hatékony **információáramlás és a kommunikáció** biztosítására. Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeit is használják. Működtetik a Szülői Munkaközösséget. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
- A **külső partnerekkel való kapcsolattartás** megfelelően működik. A partnerekkel való kapcsolattartás bevált módja intézményünkben az email levelezés, telefonos megkeresés, személyes találkozások. A szülőkkel napi kapcsolatban vannak. Rendszeresen a helyi újságban adnak tájékoztatást az óvodában történt eseményekről. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- A **személyi feltételek** esetében a megfelelő szakmai munkához adottak a személyi feltételek, a dolgozók végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény delegált céljainak. Minden státuszuk be van töltve, rendelkeznek a szükséges humán erőforrásokkal.
- A **nevelési év során a kiemelt nevelési céljaikat**, eredményeiket pontosan, átláthatóan elemzi a beszámoló, szem előtt tartva mind a törvényességi működés kereteit, mind a katolikus szellemben való nevelés fontosságát. Nagy hangsúlyt fektetnek a mindennapi pedagógiai munka során többek között az egészséges életmód alakulásának elősegítésére, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésre, valamint az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés- és nevelésre, illetve nem utolsósorban a vallásos és erkölcsi nevelés megvalósítására.
- A **pedagógiai munka ellenőrzésére** 3 alkalommal került sor csoportlátogatás során, valamint 4 bemutató foglalkozáson. Az óvodapedagógusok munkáját a tudatosság, a naprakész, magas szintű szakmai felkészültségről jellemezte.
- Az intézményben a **gyermekvédelmi munka** folyamatosan működik. A gyermekvédelmi munkájukban nagyon fontosnak tartják a prevenciót. A prevenció során felmérik a tényeket, okokat, amelyek a gyermekek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztetik. Figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű családokat, feltérképezik a veszélyeztetett gyermekeket. Az intézmény telefonos, valamint személyes kapcsolatot tart a védőnővel, és a családsegítő munkatárssal is. Kérdéseikkel, problémáikkal kereshetik a Szolnoki Humán Szolgáltató Központ munkatársát is. Jelzéseikre mindig kaptak segítséget, tanácsot.

- A beszámoló táblázatos formában mutatja be azokat a sokszínű **programokat**, melyek meghatározzák intézményük sajátos arculatát. A programok többségére a szülőket is mindig hívják és várják, ezzel is mélyítve a gyermek-szülő-óvodai dolgozók kapcsolatát.

Összegzés:

Az óvoda éves beszámolója a jogszabályi elvárásnak megfelelő szempontok és a fenntartói elvárásoknak megfelelő tartalommal készült. A jövőre nézve a célkitűzéseik reálisak.

Az óvodavezető egy igen precízen, pontosan és gondos munkával elkészített beszámolót adott át a fenntartónak az egész éves nevelői munkáról.

6.2.2. A SZIRKAI fenntartói pedagógiai-szakmai értékelése a 2024/25-ös tanítási évről készült iskolai beszámoló alapján

A **Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda** (továbbiakban: Intézmény) igazgatója 2025. június 30-án nyújtotta be a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. (2) bekezdés j) pontja alapján fenntartói elfogadásra a 2024/2025-ös tanévről szóló beszámolót, amely kitér a munkatervben meghatározott legfontosabb szempontokra.

A tanítási évben végzett tevékenységi formák bemutatása mellett megtörténtek az egyes témakörökhöz, pontokhoz kapcsolódó rövid szöveges **értékelések, elemzések** (eredmények, fejlesztendő területek, okok, intézkedési elképzelések, tervek) is.

1. A munkavégzés körülményei:

- **A pedagógusok létszáma:** 23 fő. Szakos ellátottságuk jó.
- **NOKS és technikai dolgozók száma:** 8 fő.
- Az **adminisztrációs munka** területén ugyan évről évre több a feladat, a pedagógusok és az iskola vezetősége a határidőket betartva, pontosan végzi ezirányú feladatait.

2. Nevelő-oktató munka:

- **Tanulói létszámuk:** 133 fő, ebből SNI-s tanulók száma a tavalyi 4 fővel szemben ebben a tanévben 9 fő volt, BTMN-es státuszú 14 tanuló volt. Hátrányos helyzetű tanulók száma az előző tanévhez képest emelkedett, a tavalyi 9 főről 13 főre. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló ebben a tanévben sem volt. Az SNI és BTMN tanulók számára egész évben biztosítani tudták a szakértői véleményük által előírt rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásokat.
- Az iskola tanulóinak **tanulmányi átlaga** az előző tanévhez képest ugyan kismértékben csökkent, de így is egyenletes és elismerésre méltó.
- Az **egy főre jutó hiányzás** mintegy 20%-kal emelkedett a tavalyi évhez képest (95,08 óra/fő); igazolatlan hiányzás ebben a tanévben nem volt.
- **Lemorzsolódással** veszélyeztetett tanuló egy fő volt a tanévben.
- A **továbbtanulás** tekintetében sikerült a tanévre kitűzött egyik fő célt teljesíteni, hiszen valamennyi végzős tanulót az első helyen megjelölt középiskolába vették fel.
- Az iskolai tanulói 16 országos/vármegyei **tanulmányi versenyen**, valamint 9 házi versenyen vettek részt igen szép számmal és még szebb eredményekkel. Köszönet érte a felkészítő tanároknak.
- A tanév során nem volt olyan hónap, amikor ne lett volna valamilyen **főbb iskolai esemény**, megemlékezés, ünnep. Ezek a rendezvények mindig magas színvonalúak, általában nyitottak és egyben településszintűek is. A kiemelkedő helytállásért és együttműködésért dicséret illeti valamennyi pedagógust és tanulót.

- A legfőbb **hitéltel kapcsolatos események** (hitéleti és iskolai egyaránt) megjelennek az eseménynaptárban. A fő célkitűzésük, hogy az iskola szellemisége, más legyen, mint a többi intézményé, a nem katolikus iskoláké. Ezt szolgálják a szentmisék, a lelki gyakorlatok és sok más program is.
- A **szülőkkel kialakított partneri kapcsolat** ápolása továbbra is kiemelt cél, ezért nem csak szigorúan a kötelező iskolai keretek közzé szorították azt, hanem számos olyan közös programot szerveztek, ahol a szülők bekapcsolódhattak az intézmény életébe akár szervezőként, akár segítőként, vagy éppen csak résztvevőként.
- Az **egyéb pedagógiai eljárások, módszertanok** az iskolai mindennapi életébe rendszeresen jelen vannak.
- **Gyermekvédelmi munka:** annak érdekében, hogy az iskola valamennyi tanulója számára egy biztonságos, támogató és elfogadó környezetet tudjanak biztosítani rengeteget dolgoznak. Különböző prevenciós tevékenységeket folytatnak, az SNI és BTMN-es státuszú tanulók fejlődését folyamatosan nyomon követik, együttműködnek a jelzőrendszeri tagokkal. Lehetőségeikhez mérten minden évben igyekeznek a szociálisan rászoruló tanulókat és családjaikat támogatni.

Összegzés:

Az iskola éves beszámolója a jogszabályi előírásnak és a kapcsolódó fenntartói elvárásoknak megfelelő tartalommal készült. Tartalmas, áttekinthető képet ad az Intézmény működéséről. A vezetői beszámolóból tisztán látszik, hogy valamennyi, az idei évre kitűzött célt sikeresen teljesítették, a jó gyakorlatokat tovább tudták folytatni, és megújulni is képesek voltak.

7. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

7.1. Óvoda

Az óvoda munkanapokon: 6:30-tól 16:30-ig tart nyitva.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartás előtt értesítjük a szülőket.

Nyári zárva tartás: 5 hét (júl.-aug.). Erről január 31-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Téli zárva tartás: december 23-tól január 1-ig.

7.2. Általános iskola

Az iskola szorgalmi időben tanítási napokon reggel 07.00 órától 16.30 óráig tart nyitva.

Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – a főigazgató ad engedélyt.

8. Jelentősebb események, rendezvények időpontjai a nevelési évben, tanévben

8.1. Óvoda

Időpont	Esemény
Szeptember 01.	Tanévnyitó az iskolában
Szeptember 05.	Egyházmegyei Veni Sante Vác
Szeptember 12.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
Szeptember 16.	Szülői értekezletek megtartása
Szeptember 18.	SZMK alakuló ülés
Szeptember 23.	Óvodás ige liturgia, a templomban
Szeptember 29.	Tengeri Attila zenés interaktív műsora
Október 03.	Termésáldó nap Őszi egészség nap, szülők bevonásával
Október első hete	Állatok világnapja

Október 06.	Idősek világnapja
Október 11.	Szüreti kerülő óvoda bállal A Süni csoportos gyerekek műsorral készülnek
Október 20.	Rózsás Viki zenés gyermekműsora
Október 21.	Óvodás liturgia
November 11.	Márton napi lámpás felvonulás az óvoda és a templom körül
November 18.	Óvodás liturgia
November 21.	Karácsonyi fotózás
November-december	Adventi készülődés-gyertya gyűjtások
December 04.	Kazuka zenekar - karácsonyi ráhangolódás
December 05.	Mikulás ünnepség
December 12.	Községi gyertya gyűjtáson szereplés
December 17.	Óvodai karácsonyi ünnepség
December 19.	Adventi lelki nap /nevelés nélküli nap/
Január 05.	Vízkereszt, óvodaszenteles
Január 23.	Féléves értékelés
Január 28.	Szülői értekezlet
Január 30.	Óvodai farsang
Február 17.	Farsangi bohócságok – óvoda nyitogató
Február 18.	Hamvazó szerda
Február 18.-április 03.	Nagyböjti jócselekedetek gyűjtése
Március 24.	Húsvét az óvodában
Március 13.	Nemzeti ünnepünkről megemlékezés
Március 18-19.	Apák napja
Március 21.	Víz világnapja Tavaszi egészség nap, szülők bevonásával
Március 25.	Nyílt nap a Süni csoportban
Március 27.	Mesevilág (óvodanyitogató)
Április 20-23.	Óvodai beiratkozás
Május első hete	Süni csoport anyák napi ünnepség
Május eleje	Napocska csoport Anyák napja
Május első hete.	Pillangó csoport anyák napi-évváró műsora
Május 29.	Szent Jobb ünnepe
Május 23.	Gyermeknap/ Családi nap
Június 05.	Süni csoport évváró, búcsúzó ünnepség a templomban.
Június 12.	Tanévváró nevelőtestületi értekezlet
Június 19.	Te Deum

8.2. Általános iskola

Hitéleti programok:

Program	Időpont	Érintettek
Veni Sancte	szeptember 1.	az iskola tanárai és diákjai
osztálymisék	évente 3 alkalom/osztály	egyes osztályok diákjai
diákmisék	havonta	az iskola tanárai és diákjai
felkészülés elsőáldozásra	egész tanév	3. osztály érintett diákjai
termésáldás	október 3.	az iskola tanárai és diákjai
Emlékezés halottainkra; Mindenszentek	október 22.	
Szent Márton-napi diákmise	november 11.	
adventi gyertyagyűjtások	november, december	
roráte szentmisék	december	fakultatív
iskolai/templomi pásztorjáték	december	az iskola tanárai és diákjai

adventi diákmise	december	
adventi lelkigyakorlat	december	tanári kar
Vízkereszt, házszentelés	január 5.	az iskola tanárai és diákjai
hamvazószerda diákmise	február 18.	
nagyböjti diákmise	március	
nagyböjti lelkigyakorlat	március	tanári kar
húsvéti diákmise	április	az iskola tanárai és diákjai
Szent Jobb átvitele (az iskola védőszentjének ünnepe)	május 29.	
Pünkösdi szentmise	május	
Te Deum	június 19.	
Plébániai programok az iskolások számára		
elsőáldozás	június	3. osztály érintett diákjai
Egyéb hitéleti programok az iskolások számára		
Hittantábor (plébániához kötődően)	június második fele	fakultatív

Ünnepélyek, műsorok, megemlékezések:

Ünnep/program	Időpont
Emlékezés az aradi vértanúkra	október 6.
Október 23-ai ünnepség	október 22.
Karácsonyi ünnepség és hangverseny a Szent László templomban	december 18.
Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	február 20.
Március 15-ei ünnepség	március 13.
Emlékezés a holokauszt áldozataira	április 17.
Szent Jobb átvitelének napja – iskolánk névadójának emléknapja	május 29.
Trianoni emléknap	június 5.

Kulturális élet és sportélet, hagyományaink ápolása:

Ünnep/program	Időpont
Pályaorientációs nap	október 21.
Szent Márton-nap	november 14..
Gyertyagyújtások	november-december
Mikulás	december 5.
Farsang	február 14.
Támogatói bál	április 25.
Anyák napja	május eleje
DÖK nap	május 29.
Szent Jobb átvitele (az iskola védőszentjének ünnepe)	május 29.
Gyermeknap	május vége
Pünkösödölő	június eleje
Ballagás	június 19.

9. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai

Az intézményi tanfelügyelet időpontja: 2025. február 14.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény éves terveiben kiemelten jelenjenek meg a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, megvalósítását biztosítja. A tervek elkészítése a nevelőtestület, a munkaközösségek, és az érintettek bevonásával történik. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Az éves munka tervezésének megvalósulása a beszámolókból nyomon követhető. A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően válasszák meg és azokat a változó körülményekhez igazítják. A kompetenciamérések eredményét figyelemmel kísérik, az eredményeket nyilván tartják, részletes elemzést készítenek. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A mérési eredményeket kiértékelik, a nevelőtestület tagjaival ismertetik, így minden kolléga tisztában van az eredményekkel. A pedagógusok aktívak és nyitottak a pedagógiai újítások

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat gyakrabban alkalmazzanak a pedagógusok az intézményben.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény integráló, befogadó magatartású, a gyermekeket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolai nevelésének megvalósítására. A pedagógiai programban, az éves munkatervben, valamint a munkaközösségi beszámolók alapján az intézményben nagy jelentőséggel bír a tanórán kívüli közösségi programok, tevékenységek szervezése, a szabadidő hasznos eltöltése. A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaira épül, a szervezett programokban kiemelt szerepe van az egészséges életmód és környezettudatos magatartás megalapozásának. Az intézmény nevelő-oktató munkájának középpontjában a hatékony személyiség- és közösségfejlesztés áll. A pedagógusok jól ismerik a gyerekek szociális háttérét, közvetlen napi kapcsolatban állnak a szülőkkel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulói nyomon követés strukturált formában való kidolgozása. A tanulók tanulási útjának követési módszerének kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, innovációk iránti nyitottság. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszerének megfelelően nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók katolikus értékek mentén történő nevelésére. Az intézményvezető gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról. A saját elvárásaik mellett külső szempontok szerint országos megítélésben is nagyon jó eredményt érnek el. A helyi és regionális, valamint az országos versenyeken is jó eredményekkel büszkélkedhetnek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében hatékonyabban támaszkodik a közösségek munkájára.

A belső tudásmegosztás szélesebb körű kiépítése az intézményben, esetlegesen belső szakmai, nem akkreditált továbbképzések megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok véleményét figyelembe veszik a döntések előkészítésének folyamatában. A szakmai munkaközösségeknek és azok vezetőinek a hatás- és feladatköre tisztázott, dokumentált, mind az SZMSZ, mind az éves munkaterv és beszámoló vonatkozásában. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A munkaközösségek szorosan együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő más szakemberekkel is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az információátadás és a kommunikáció gyors és hatékony.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében fokozottabban támogassa a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Szorosabb együttműködés a helyi szervezetekkel. Panaszkezelés kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény értékteremtő és értékmegőrző tevékenységét a külső partnerek is elismerik. Az intézmény széleskörűen kiépítette külső kapcsolatrendszerét, melyet folyamatosan felülvizsgál és bővít. A kapcsolattartás formái és rendje a partnerekkel kidolgozott. Az információátadás minden lehetséges csatornán megvalósul. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (WEBLAP, facebook, faliújság, falu újság, e-mail). Különösen kiemelkedik a szülőkkel és az egyházzal való kapcsolattartás és együttműködés. Az iskola tanulói és pedagógusai aktívan részt vesznek a település kulturális, sport, hitéleti és társadalmi életében. A hagyományok ápolása, a környezettudatos nevelés meghatározó szerepet tölt be az intézmény pedagógiai tevékenységében.

6. A pedagógiai működés feltételei

Fejleszthető tevékenységek:

A digitális technológia által nyújtott lehetőségek további alkalmazása. Saját készítésű digitális tanulási tartalmak adatbázisba rendezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Továbbképzési programot, a Beiskolázási tervet úgy állítják össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak egyéni szakmai karrierterveinek. Az iskolavezetés nyitott a pedagógusok és a munkatársak részéről történő kezdeményezésekre. Törekednek a hagyományok ápolására és ezzel párhuzamosan új hagyományokat is teremtenek. Az iskolavezetés támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, amelyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. A rendelkezésre álló infrastruktúra és szervezeti kultúra követendő. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége, és értékrendje megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Fejleszthető tevékenységek:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetősége erejéhez mérten igyekszik megteremteni a lehetőséget a továbbképzésekre, szakmai megújulásra. Biztosítja és ösztönzi pedagógusait az életpálya követésére. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait veszik figyelembe. Az intézmény tevékenységeinek ütemezése a tanév tervezésekor megtörténik, az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervekben követhetők a felelősök, határidők. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak és az, a tanulók képességeihez igazodjon. A nevelőtestület jól képzett, alkalmas a tervekben megfogalmazott célok megvalósítására. A hétévenként teljesítendő, a pedagógusok továbbképzéséhez szükséges 120 órás képzést mindenki teljesíti. A nevelőtestület és az iskolavezetés elkötelezett az iskola magas színvonalú nevelő-oktató munkája iránt.

10. Szervezeti és működési szabályzat

11. Házi rend

12. Pedagógiai program

13. Az óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés
1.	Pedagógus 1.	főiskola	óvodapedagógus közoktatási vezető
2.	Pedagógus 2.	főiskola	óvodapedagógus fejlesztőpedagógus
3.	Pedagógus 3.	főiskola	óvodapedagógus
4.	Pedagógus 4.	főiskola	óvodapedagógus
5.	Pedagógus 5.	főiskola	óvodapedagógus
6.	Pedagógus 6.	főiskola	óvodapedagógus
7.	Pedagógiai asszisztens	középfokú	óvodapedagógusi képzése folyamatban

14. A dajkák száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés
1.	Dajka 1.	középfokú	óvodai dajka
2.	Dajka 2.	középfokú	óvodai dajka
3.	Dajka 3.	középfokú	óvodai dajka

15. Az óvodai csoportok száma és létszáma

	Csoport	Létszám (fő)
1.	Napocska (kis)	23
2.	Pillangó (középső)	21
3.	Süni (nagy)	22

16. A pedagógusok száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés
1.	Pedagógus	főiskola	tanár (magyar nyelv és irodalom, történelem) közoktatási vezető
2.	Pedagógus	főiskola	tanító, közoktatási vezető
3.	Pedagógus	főiskola	tanító, tanár (magyar nyelv és irodalom), drámapedagógia szakvizsga
4.	Pedagógus	főiskola, egyetem	tanító, tanár (matematika), gyermektánc szakvizsga
5.	Pedagógus	főiskola	tanár (testnevelés, földrajz)
6.	Pedagógus	főiskola	tanár (fizika, kémia)
7.	Pedagógus	főiskola	tanító
8.	Pedagógus	főiskola	tanító
9.	Pedagógus	főiskola, egyetem	tanító, tanár (magyar nyelv és irodalom)
10.	Pedagógus	főiskola	tanító
11.	Pedagógus	főiskola	tanár (matematika, testnevelés)
12.	Pedagógus	főiskola	tanító
13.	Pedagógus	főiskola	tanító
14.	Pedagógus	főiskola, egyetem	tanár (történelem)
15.	Pedagógus	főiskola	tanító
16.	Pedagógus	főiskola	tanító
17.	Pedagógus	főiskola, egyetem	tanár (angol, történelem)
18.	Pedagógus	főiskola	tanító

17. A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés
1.	1.	főiskola	iskolatiszták

18. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

19. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok

A tanév végi lemorzsolódás mértéke: 1,8 % (1 fő)

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyre számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet: 1 fő;

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott (bukott): 0 fő;

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő;

20. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei

- **Napközis foglalkozások:** a tanítási órák után kezdődnek és 16.00 óráig tartanak.

A napközis foglalkozások részvétele alól a szülő írásbeli kérelmére a főigazgató saját hatásköre alapján mentességet adhat egész évre. (Módosításra év közben is van lehetőség indoklást tartalmazó írásbeli kérelem benyújtásával, illetve a főigazgató is visszavonhatja a mentességet, amennyiben nem látja biztosítottnak a tanuló otthoni felkészülését.)

A tanuló napköziben tanúsított magatartása és szorgalma beszámít a tanuló magatartás és szorgalom minősítésébe.

- **Egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások:** az SNI és BTMN tanulók számára a szakértői véleményekben foglaltak teljesítésére.
- **Felzárkóztató egyéni és csoportos foglalkozások:** a gyengébb tanulók felzárkóztatására. A részvételről alsóban az osztályfőnök, felsőben a szaktanár dönt. A tanulók részvétele a foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére a főigazgató adhat.
- **Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, sportkörök:** az egyéni képességek kibontakoztatására, fejlesztésére, a tanulmányi versenyekre való felkészítésre. A foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, egy tanévre szól, a szülő által aláírt jelentkezési lappal lehet felvételt nyerni.
- **Versenys, vetélkedők, bemutatók:** az iskolaközösségek által szervezett megmérettetések, események, melyekre a tanítóknál/tanároknál, osztályfőnököknél lehet jelentkezni. A levelezős verseny költsége a szülőt terheli.
- **Tanulmányi kirándulások:** a nevelőmunka elősegítése céljából szervezhető. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költség a szülőt terheli. Ha a tanuló nem vesz részt a kiránduláson, a szülő írásbeli kérésére otthon maradhat, szülői kérés hiányában azonban az erre kijelölt osztályban köteles megjelenni. A tanulmányi kirándulás idejét és tartalmát a szervező nevelő az esedékesség előtt két hónappal írásban jelzi a főigazgatónak.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások:** egy – egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költség a szülőt terheli.
- **Szabadidős foglalkozások:** a felmerülő igények és a szülők anyagi helyzetéhez igazodó különféle szabadidős programok (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.) a szabadidő hasznos és kulturált eltöltését szolgálják. A részvétel önkéntes, a felmerülő költség a szülőt terheli.
- **Iskolai könyvtár:** a tanév elején közzétett nyitvatartási rend szerint látogatható. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolával jogviszonyban lévő tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A könyvtár használatának részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

21. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni /napközis/ felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot, kivétel olvasó napló;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak írásbeli házi feladatot, szóbeli adható (pl. kötelező olvasmány).

22. Az osztályozó vizsga követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) kell közölni.

Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben. A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

23. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Osztály	Létszám (fő)
1.	21
2.	16
3.	21
4.	19
5.	21
6.	13
7.	14
8.	14

24. Az intézmény továbbtanulási mutatói

	fő - 2025	fő - 2024	fő - 2023
Gimnázium	2	3	5
Technikum	10	10	10
Szakképző intézmény	2	3	3