

Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda

OM 201669 **aktív** 5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.

[Az intézmény KIR-adatlapja](#)

MŰKÖDŐ FELADATELLÁTÁSI HELY

2

a KIR köznevelési intézménytörzse szerint

ÓVODAI, ISKOLAI GYERMEK, TANULÓ

201

KIR-STAT 2026, nyitólétszám

PEDAGÓGUS, OKTATÓ

23

főállású, KIR-STAT 2026, nyitóállomány

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL
SEGÍTŐ, EGYÉB MUNKAKÖRBEN
DOLGOZO

11

KIR-STAT 2026, nyitóállomány

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2026.10.22.

publikálás napja

Az adatlap tartalma: a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi és fenntartói adatok; az intézmény által publikált különös közzétételi lista; a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) legutolsó lezárt, illetve az intézmény által már átadott évének adatai; valamint az országos kompetenciamérés, a középfokú felvételi eljárás (KIFIR), az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) és az érettségi vizsga legutolsó elérhető eredményei. Minden fejezet fejléce megadja, mely időpontra vonatkozik az adat, és mikor frissült utoljára.

1 Alapadatok

VONATKOZÁSI IDŐ	a lekérdezés időpontja (2026.10.22. 14:41)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2026.08.31.
-----------------	--	------------------	---

A köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi törzsadatok.

Hivatalos név	Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Rövid név	-
OM azonosító	201669
PIR szám	-
Adószám	18291654-2-16
Székhely	5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.
Megye	Jász-Nagykun-Szolnok
Jelleg, típus	köznevelési intézmény; közös igazgatású köznevelési intézmény
Intézményvezető	Harangozó Zsófia (főigazgató)
Telefon, e-mail	56/329517 · igazgato.tiszajeno@ekif-vac.hu
Webcím	www.katolikus-iskola-tiszajeno.hu
Ellátott feladatok	óvodai nevelés · általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat) · általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2 Alapítói, fenntartói adatok

VONATKOZÁSI IDŐ	a lekérdezés időpontja	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2026.09.03.
-----------------	------------------------	------------------	---

Alapító	Váci Egyházmegye Ordináriusa (egyházi jogi személy)
Alapító címe	2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.
Fenntartó	Szent Mihály Intézményfenntartó (azonosító: 39012810)
Fenntartó típusa	egyházi jogi személy
Fenntartó székhelye	2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 5.
KSH számjel, adószám	18724202-8520-552-13 · 18724202-1-13
Képviselő	Csatai Róbert Árpád (főigazgató)
Telefon, e-mail	06-27/814-122 · tanugyjog@szemivac.hu

3 Feladatellátási helyek

VONATKOZÁSI IDŐ	a lekérdezés időpontja	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2026.08.28.
-----------------	------------------------	------------------	---

Az intézmény összes nyilvántartott feladatellátási helye, a megszűnt és a szünetelő helyekkel együtt; a dátum a megszűnés hatálya, illetve a szünetelés kezdete.

Sorszám	Megnevezés	Cím	Státusz	Dátum
001	Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5094 Tiszajenő, Széchenyi út 28.	aktív	
002	Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda „Jó Pásztor” Tagóvodája	5094 Tiszajenő, Köztársaság út 4.	aktív	
003	Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda Vezsenyi óvoda és iskola tagintézménye	5093 Vezseny, Kossuth L. út 1-3.	megszűnt	2015.08.31.

4 Különös közzétételi lista - 2026/2027. nevelési év, tanév

VONATKOZÁSI IDŐ	2026/2027. nevelési év, tanév	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	publikálva: 2026.10.22.; a blokkok módosítási ideje a blokkoknál
-----------------	-------------------------------	------------------	--

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti különös közzétételi lista. A tartalmat az intézmény rögzíti és publikálja; az adatlap a szöveget tartalmában változtatás nélkül, formailag egységesítve közli, pontosságáért az intézmény felel.

Az intézmény bemutatkozása

Utolsó módosítás: 2026.10.22. 10:41

Intézményünk többcélú intézmény, az óvodás korú gyermekek, valamint az általános iskolás korú tanulók nevelését és oktatását biztosítja rendezett, csendes természeti környezetben két telephelyen (óvoda/iskola). Fenntartónk 2012 óta a Szent Mihály Intézményfenntartó, ezért nevelőtevékenységünk középpontjában a keresztény értékrend áll.

Kötelező körzetünk Tiszajenő közigazgatási területe, de szeretettel fogadjuk a környező településekről azokat a gyermekeket, akiknek a szülei elfogadják óvodánk, iskolánk katolikus szellemiségét. Hat környező településről járnak hozzánk gyermekek/tanulók, akiknek többségét iskolabussszal szállítjuk.

Célunk, hogy a mindennapos nevelő-oktató munkánk során gyermekeink/tanulóink tudás- és neveltségi szintjének megalapozása, fejlesztése mellett nyugodt, biztonságos, gyermekbarát légkört, szabadidejük eltöltésére változatos intézményi és intézményen kívüli szabadidős tevékenységet biztosítsunk, valamint az, hogy becsületes, hazafias, keresztény viselkedési mintát mutassunk.

Az óvodánk három csoporttal (kis-középső-nagy), az iskolánk 1-8. évfolyammal (évfolyamokként egy osztállyal) működik. Szakos pedagógus ellátottságunk kiemelkedő. Pedagógusaink munkáját 21. századi igényeknek megfelelően felszerelt csoportszobák/tantermek, tornatermek segítik.

Évek óta rendkívül sikeresek a továbbtanulási eredményeink, valamint kiemelkedően jók a lemorzsolódási mutatóink.

A fentiek megvalósításán az intézményünk összetartó és stabil értékrendet képviselő tantestülete töretlenül fáradozik.

Általános adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.22. 11:02

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

2.1. Óvoda

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. (Nkt. 49. § (1))

2.2. Általános iskola

A tanulói jogviszony létesítése, a felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik.

Az iskolába történő felvétel/átvétel feltétele az intézmény nevelési elveinek, a keresztény erkölcsi normákon alapuló nevelés és a Házi rendben foglaltak elfogadása.

☐ Az első osztályosok beiskolázása

Iskolánk kötelező felvételt biztosító katolikus általános iskola, ezért

- hivatalból felveszi a Tiszajenő közigazgatási területén állandó laccímmel rendelkező iskolaköteles gyermekeket,
- szeretettel várja a környező településeken élő családok gyermekeit.

Elsősorban azoknak a katolikus családoknak a jelentkezését várjuk:

- o akik gyermeküket vallásos nevelésben szeretnék részesíteni,
- o akik a keresztény hitet elfogadják, átélni és megélni akarják,
- o akik az iskolánk házi rendjét és szellemiségét elfogadják.

A fentiek elfogadásával iskolánk felvesz más felekezethez tartozó tanulókat is, az egyházak közötti megállapodás értelmében számukra saját felekezetük biztosít hitoktatást.

A gyermek iskolába történő beíratását a szülőnek (törvényes képviselőnek) személyesen kell megtennie.

☐ Átvétel más intézményből

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről az iskola igazgatója és lelki vezetője dönt.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

A beíratkozásra meghatározott idő

3. A beíratkozásra meghatározott idő

Az óvodai beíratkozás és a tanköteles tanulók első évfolyamra történő iskolai beíratkozásának időpontjáról intézményünk minden évben Beíratkozási hirdetmény és Szülői tájékoztató segítségével tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket.

3.1. Óvoda

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése tartalmazza az óvodai beíratkozás szabályait:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

3.2. Általános iskola

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22. § (2) bekezdése alapján az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

4. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

4.1. Óvoda: 3 csoport

4.2. Általános iskola: 1-8. évfolyam (évfolyamonként egy osztály)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Étkezési térítési díj

Intézményünk a gyermekek/tanulók étkeztetését külső szolgáltatóval kötött szerződés alapján biztosítja.

Az étkezési térítési díj rendezése utólag, minden hónap 15. napjáig, átutalással történik az intézmény által e-mailben megküldött számla alapján.

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § előírásai szerint biztosítjuk.

Óvoda

Szülő által fizetendő térítési díj (Ft)

Háromszori étkezés: 937,-Ft/nap

Étkezés igénylése a szülő aláírásával történhet.

Az étkezés lemondása: előző nap 13 óráig.

A térítési díj befizetése: havonta a kiértékelési időpont szerint átutalással.

Gyermekétkeztetési normatív kedvezmény vehető igénybe, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Iskola

Tanulóinknak lehetőségük van az étkezési szolgáltatások igénybevételére.

Választási lehetőség: napi háromszori étkezés vagy csak ebéd.

Szülő által fizetendő térítési díj (Ft)

Háromszori étkezés (teljes térítés esetén) 1250Ft/nap

Napi háromszori étkezés (50%-os térítés esetén) 625Ft/nap

Csak ebéd (teljes térítés esetén) 830Ft/nap

Csak ebéd (50%-os térítés esetén) 415Ft/nap

Étkezés igénylése a szülő aláírásával történhet.

Az étkezés lemondása: előző nap 13 óráig a titkárságon.

A térítési díj befizetése: havonta a kiértékelési időpont szerint átutalással történik.

Étkezési kedvezmények:

- 100%-os: gyermekvédelmi határozattal rendelkező,
- 50%-os: háromgyermekes vagy tartósan beteg.

Az intézményünk tandíjat nem szed.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

2026/27. tanév intézményi munkatervének fenntartói jóváhagyása

2025/26. tanév év végi intézményi beszámolójának fenntartói értékelése

Fenntartói intézménylátogatás

- időpontja: 2021. november 9.
- megállapítása: az intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

7.1. Óvoda

Az óvoda munkanapokon: 6:30-tól 17:00-ig tart nyitva.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartás előtt értesítjük a szülőket. Nyári zárva tartás: 4 hét (júl.-aug.). Erről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

7.2. Általános iskola

Az iskola szorgalmi időben tanítási napokon reggel 07.00 órától 17.00 óráig, tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A tanítás nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartás előtt értesítjük a szülőket.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – a főigazgató ad engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

8.1. Óvoda

Időpont Esemény

Szeptember 1. Tanévnyitó az iskolában

Szeptember 5. Szülői értekezletek megtartása

Szeptember 14. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

Szeptember 14. SZMK alakuló ülés

Szeptember 23. Igeliturgia a templomban

Szept. 28. – okt. 2. Termésvédelmi témahét

Október 1. Zene világnapja – zenés interaktív műsor

Október 2. Termésáldó nap

Őszi egészségnap szülők bevonásával

Október 13. Őszi szakmai nap

Október 11. Szüreti kerülő óvoda bállal

A Pillangó csoportos gyerekek műsorral készülnek

Október 21. Óvodás liturgia

November 6. Karácsonyi fotózás

November 11. Mese előadás

November 11. Márton napi lámpás felvonulás az óvoda és a templom körül

November 18. Óvodás liturgia

November-december Adventi készülődés-gyertya gyújtások

December 4. Mikulás ünnepség

December 11. Községi gyertya gyújtáson szereplés

December 16. Óvodai karácsonyi ünnepség

December 18. Adventi lelki nap /nevelés nélküli nap/

Január 6. Vízkereszt, óvodaszentelés

Január 21. Féléves értékelés

Január 27. Szülői értekezlet

Január 29. Óvodai farsang

Február 4. Farsangi bohócságok – óvoda nyitogató

Február 10. Hamvazó szerda

Február 10. – márc. 24. Nagyböjti jócselekedetek gyűjtése

Március 12. Nemzeti ünnepünkről megemlékezés

Március 16-17-18. Apák napja (csoportonként 1-1)

Március 19. Víz világnapja

Tavaszi egészség nap, szülők bevonásával

Március 23. Húsvét az óvodában

Április 8. Nyílt nap a Pillangó csoportban

Április 13. Nyílt nap a Napocska csoportban

Április 15. Mesevilág (óvodanyitogató)

Április 20-22-23. Óvodai beiratkozás

Május 4-5-6. Anyák napi ünnepség (csoportonként 1-1)

Május 22. Gyermeknap/ Családi nap

Május 28. Szent Jobb ünnepe

Június 02. Napocska csoport évváró, búcsúzó ünnepsége a templomban.

Június 11. Tanévváró nevelőtestületi értekezlet

Június 18. Te Deum

8.2. Általános iskola

Hitéleti programok:

Program Időpont Érintettek

Veni Sancte szeptember 1. az iskola tanárai és diákjai

Osztálymisék évente 3 alkalom/osztály egyes osztályok diákjai

Termésáldás október 2. az iskola tanárai és diákjai

Felkészülés elsőáldozásra szeptembertől-májusig 3. osztály érintett diákjai

Szent Márton-napi diákmise november 12. az iskola tanárai és diákjai

Rorate szentmisék december 1., 8., 15. fakultatív

Adventi gyertyagyújtások november-december az iskola tanárai és diákjai

Iskolai/templomi pásztorjáték december 18.

Karácsonyi diákmise december 18.

Karácsonyi lelkigyakorlat december az intézmény alkalmazottai

Vízkereszt: diákmise, házszentelés január 6. az iskola tanárai és diákjai

Hamvazószerda: diákmise február 10.

Húsvéti diákmise március 24.

Húsvéti lelkigyakorlat március 24. az intézmény alkalmazottai

Pünkösdi szentmise május 14. az iskola tanárai és diákjai

Szent Jobb átvitele (iskola védőszentjének ünnepe) május 28.

Te Deum június 18.

Plébániai programok az iskolások számára elsőáldozás június 6. 3. osztály érintett diákjai

Egyéb hitéleti programok az iskolások számára

Hittantábor (plébániához kötődően) június végén fakultatív

Ünnepélyek, műsorok, megemlékezések:

Ünnep/program Időpont

Emlékezés az aradi vértanúkra október 6.

Október 23-ai ünnepség október 22.

Karácsonyi ünnepség és hangverseny a Szent László templomban december 18.

Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira február 25.

Március 15-ei ünnepség március 12.

Emlékezés a holokauszt áldozataira április 16.

Szent Jobb átvitelének napja – iskolánk névadójának emléknapja május 28.

Trianoni emléknap június 4.

Kulturális élet és sportélet, hagyományaink ápolása:

Ünnep/program Felelős Időpont

Magyar Diáksport napja osztályfőnökök szeptember 25.

Pályaorientációs nap osztályfőnökök október 20.

Szent Márton-nap osztályfőnökök november 12.

Gyertyagyújtások Diakónus atya, osztályfőnökök november-december

Mikulás SZMK, osztályfőnökök december 4.

Farsang DÖK-segítő pedagógus

8. osztály osztályfőnöke február 6.

Támogatói bál SZMK április 24.

Anyák napja alsós osztályfőnökök május eleje

Pünkösddőlő alsós osztályfőnökök május 14.

DÖK nap DÖK-segítő pedagógus május 27.

Gyermeknap minden pedagógus május vége

Ballagás 7. és 8. osztály osztályfőnöke június 18.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

9. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai

Az intézményi tanfelügyelet időpontja: 2025. február 14.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény éves terveiben kiemelten jelenjenek meg a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, megvalósítását biztosítja. A tervek elkészítése a nevelőtestület, a munkaközösségek, és az érintettek bevonásával történik. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Az éves munka tervezésének megvalósulása a beszámolókból nyomon követhető. A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően válasszák meg és azokat a változó körülményekhez igazítják. A kompetenciamérések eredményét figyelemmel kísérik, az eredményeket nyilván tartják, részletes elemzést készítenek. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A mérési eredményeket kiértékelik, a nevelőtestület tagjaival ismertetik, így minden kolléga tisztában van az eredményekkel. A pedagógusok aktívak és nyitottak a pedagógiai újítások.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat gyakrabban alkalmazzanak a pedagógusok az intézményben.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény integráló, befogadó magatartású, a gyermekeket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolai nevelésének megvalósítására. A pedagógiai programban, az éves munkatervben, valamint a munkaközösségi beszámolók alapján az intézményben nagy jelentőséggel bír a tanórán kívüli közösségi programok, tevékenységek szervezése, a szabadidő hasznos eltöltése. A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaira épül, a szervezett programokban kiemelt szerepe van az egészséges életmód és környezettudatos magatartás megalapozásának. Az intézmény nevelő-oktató munkájának középpontjában a hatékony személyiség- és közösségfejlesztés áll. A pedagógusok jól ismerik a gyerekek szociális háttérét, közvetlen napi kapcsolatban állnak a szülőkkel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Fejleszthető tevékenységek

A tanulói nyomon követés strukturált formában való kidolgozása. A tanulók tanulási útjának követési módszerének kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, innovációk iránti nyitottság. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszerének megfelelően nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók katolikus értékek mentén történő nevelésére. Az intézményvezető gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról. A saját elvárásai mellett külső szempontok szerint országos megítélésben is nagyon jó eredményt érnek el. A helyi és regionális, valamint az országos versenyeken is jó eredményekkel büszkélkedhetnek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében hatékonyabban támaszkodik a közösségek munkájára. A belső tudásmegosztás szélesebb körű kiépítése az intézményben, esetlegesen belső szakmai, nem akkreditált továbbképzések megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok véleményét figyelembe veszik a döntések előkészítésének folyamatában. A szakmai munkaközösségeknek és azok vezetőinek a hatás- és feladatköre tisztázott, dokumentált, mind az SZMSZ, mind az éves munkaterv és beszámoló vonatkozásában. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A munkaközösségek szorosan együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő más szakemberekkel is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az információátadás és a kommunikáció gyors és hatékony.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében fokozottabban támogassa a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Szorosabb együttműködés a helyi szervezetekkel. Panaszkezelés kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény értéktanteremtő és értékmegőrző tevékenységét a külső partnerek is elismerik. Az intézmény széleskörűen kiépítette külső kapcsolatrendszerét, melyet folyamatosan felülvizsgál és bővít. A kapcsolattartás formái és rendje a partnerekkel kidolgozott. Az információátadás minden lehetséges csatornán megvalósul. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (WEBLAP, facebook, faliújság, falu újság, e-mail). Különösen kiemelkedik a szülőkkel és az egyházzal való kapcsolattartás és együttműködés. Az iskola tanulói és pedagógusai aktívan részt vesznek a település kulturális, sport, hitéleti és társadalmi életében. A hagyományok ápolása, a környezettudatos nevelés meghatározó szerepet tölt be az intézmény pedagógiai tevékenységében.

6. A pedagógiai működés feltételei

Fejleszthető tevékenységek

A digitális technológia által nyújtott lehetőségek további alkalmazása. Saját készítésű digitális tanulási tartalmak adatbázisba rendezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Továbbképzési programot, a Beiskolázási tervet úgy állítják össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak egyéni szakmai karrierterveinek. Az iskolavezetés nyitott a pedagógusok és a munkatársak részéről történő kezdeményezésekre. Törekednek a hagyományok ápolására és ezzel párhuzamosan új hagyományokat is teremtenek. Az iskolavezetés támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, amelyben a pedagógusok konstruktívan

együttműködnek. A rendelkezésre álló infrastruktúra és szervezeti kultúra követendő. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége, és értékrendje megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Fejleszthető tevékenységek

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetősége erejéhez mérten igyekszik megteremteni a lehetőséget a továbbképzésekre, szakmai megújulásra. Biztosítja és ösztönzi pedagógusait az életpálya követésére. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait veszik figyelembe. Az intézmény tevékenységeinek ütemezése a tanév tervezésekor megtörténik, az éves munka-tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben követhetők a felelősök, határidők. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak és az, a tanulók képességeihez igazodjon. A nevelőtestület jól képzett, alkalmas a tervekben megfogalmazott célok megvalósítására. A hétévenként teljesítendő, a pedagógusok továbbképzéséhez szükséges 120 órás képzést mindenki teljesíti. A nevelőtestület és az iskolavezetés elkötelezett az iskola magas színvonalú nevelő-oktató munkája iránt.

Iskolai adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.22. 11:32

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

A tanév végi lemorzsolódás mértéke: 0 % (0 fő)

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet: 0 fő;

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott (bukott): 0 fő;

A tanév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő;

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

- Napközis foglalkozások: a tanítási órák után kezdődnek és 16.00 óráig tartanak.

A napközis foglalkozások részvétele alól a szülő írásbeli kérelmére a főigazgató saját hatásköre alapján mentességet adhat egész évre. (Módosításra év közben is van lehetőség indoklást tartalmazó írásbeli kérelem benyújtásával, illetve a főigazgató is visszavonhatja a mentességet, amennyiben nem látja biztosítottnak a tanuló otthoni felkészülését.)

A tanuló napköziben tanúsított magatartása és szorgalma beszámít a tanuló magatartás és szorgalom minősítésébe.

- Egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások: az SNI és BTMN tanulók számára a szakértői véleményekben foglaltak teljesítésére.
- Felzárkóztató egyéni és csoportos foglalkozások: a gyengébb tanulók felzárkóztatására. A részvételtől alsóban az osztályfőnök, felsőben a szaktanár dönt. A tanulók részvétele a foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére a főigazgató adhat.
- Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, sportkörök: az egyéni képességek kibontakoztatására, fejlesztésére. a tanulmányi versenyekre való felkészítésre. A foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, egy tanévre szól, a szülő által aláírt jelentkezési lappal lehet felvételt nyerni.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: az iskolaközösségek által szervezett megmérettetések, események, melyekre a tanítónál/tanároknál, osztályfőnököknél lehet jelentkezni. A levelezős verseny költsége a szülőt terheli.
- Tanulmányi kirándulások: a nevelőmunka elősegítése céljából szervezhető. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költség a szülőt terheli. Ha a tanuló nem vesz részt a kiránduláson, a szülő írásbeli kérésére otthon maradhat, szülői kérés hiányában azonban az erre kijelölt osztályban köteles megjelenni. A tanulmányi kirándulás idejét és tartalmát a szervező nevelő az esedékesség előtt két hónappal írásban jelzi a főigazgatónak.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások: egy – egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költség a szülőt terheli.
- Szabadidős foglalkozások: a felmerülő igények és a szülők agyagi helyzetéhez igazodó különféle szabadidős programok (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.) a szabadidő hasznos és kulturált eltöltését szolgálják. A részvétel önkéntes, a felmerülő költség a szülőt terheli.
- Iskolai könyvtár: a tanév elején közzétett nyitvatartási rend szerint látogatható. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolával jogviszonyban lévő tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A könyvtár használatának részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A hétévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni /napközis/ felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem

Az otthoni /napközis/ felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot, kivétel olvasó napló;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak írásbeli házi feladatot, szóbeli adható (pl. kötelező olvasmány).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) kell közölni.

Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben. A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

1-8. évfolyam és évfolyamonként 1 osztály:

- 1. osztály: 23 fő
- 2. osztály: 21 fő
- 3. osztály: 15 fő
- 4. osztály: 20 fő
- 5. osztály: 16 fő
- 6. osztály: 20 fő
- 7. osztály: 12 fő
- 8. osztály: 14 fő

Közzétett működési dokumentumok

pedagógiai program, SZMSZ, házirend

Dokumentum (a névre kattintva letölthető)	Jóváhagyás dátuma	Feltöltve
Pedagógiai Program	2026.10.12.	2026.10.13.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2026.10.12.	2026.10.13.
Házirend	2026.10.13.	2026.10.22.

5 Legfőbb statisztikai adatok - KIR-STAT 2026 (előzetes adatok)

VONATKOZÁSI IDŐ	2026. október 1. (nyitóadatok)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	az intézmény átadta: 2026.10.14. 09:03; a gyűjtés lezárásáig változhat
-----------------	--------------------------------	------------------	--

A köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) intézményi adatai az intézmény valamennyi feladatellátási helyére összesítve. Az üres sorok és oszlopok nem szerepelnek.

Összesítő kimutatás a feladatellátási hely típusa szerint (a01t01)

	Óvoda	Általános iskola	Összesen
Feladatellátási helyek száma	1	1	2
Gyermekek, tanulók nyitó létszáma	59	142	201
ebből leányok	19	75	94
ebből többi gyermekkel, tanulóval együtt és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	1	10	11
Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya	6	17	23
ebből nők	6	13	19
Osztályterem, szaktanterem / csoportszoba összesen	3	13	16
Osztályok, csoportok száma összesen	3	8	11
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya	4	7	11
ebből nők	4	6	10

Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként (a01t06)

Oktatási szint	Teljes munkaidős	ebből nő	Részmunkaidős	ebből nő	Óraadó, megbízási szerződéses	ebből nő	Összesen
Óvodában foglalkoztatott	6	6			1	1	7
1-4. évfolyamon tanít	6	6	1	1	3	3	10
5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) tanít	9	5	1	1	3	2	13
Összesen	21	17	2	2	7	6	30

Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint, fő (a02t62)

Képesítés	Igazgató	Igazgató-helyettes	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Óvodai csoportban foglalkoztatott	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Összes
-----------	----------	--------------------	---	-----------------------------------	---------------	-----------------------	--------

Középiskolai tanár					2	2
Általános iskolai tanár					7	7
Tanító	1	1		2	1	5
Tanító, speciális képzéssel				2	1	3
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus			1	4		5
Pedagógus képzést nem igénylő közép fokú végzettségű				1		1
Összesen	1	1	1	5	4	23

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai (a04t18)

Megnevezés	Fő
gyermekek, tanulók száma	201
leány	94
más településről bejáró	66
többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	11
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	15
napközis tanuló	119
délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	142
évfolyamismétlő	1
ebből leány	1
eredményesen végzett, de ismételt	1
hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	10
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	7
egy idegen nyelvet tanulók száma	98
nyelvoktatásban nem részesül	103
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	19
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	6
kezdő évfolyamos tanulók száma	22
felvett körzeten kívüli tanulók száma	42

6 Országos kompetenciamérés – 2024/2025. tanév

VONATKOZÁSI IDŐ	a 2024/2025. tanévi mérés		UTOLSÓ FRISSÍTÉS	végleges, a mérés értékelése után közzétett eredmény		
Évfolyam, képzéstípus	matematika	szövegértés	természettudomány	angol idegen nyelv	történelem	digitális kultúra
4. évfolyam, általános iskola	1 403 ☹ 1 390	1 344 ☹ 1 398				
5. évfolyam, általános iskola	1 343 ☹ 1 465	1 360 ☹ 1 473			1 340 ☹ 1 477	1 301 ☹ 1 470
6. évfolyam, általános iskola	1 516 ☹ 1 480	1 522 ☹ 1 469	1 552 ☹ 1 473	1 543 ☹ 1 502	1 514 ☹ 1 532	1 590 ☹ 1 524
7. évfolyam, általános iskola	1 524 ☹ 1 553	1 508 ☹ 1 538	1 580 ☹ 1 553	1 646 ☹ 1 575	1 691 ☺ 1 570	1 498 ☹ 1 578
8. évfolyam, általános iskola	1 595 ☹ 1 593	1 505 ☹ 1 520	1 581 ☹ 1 574	1 660 ☹ 1 630	1 622 ☹ 1 582	1 499 ☹ 1 587

☺ szignifikánsan jobb az országos átlagnál ☹ nem tér el szignifikánsan az országos átlagtól ☹ szignifikánsan gyengébb az országos átlagnál

A félkövér szám az intézmény tanulóinak átlagos képességpontja a legutolsó mérésben telephelyenként, évfolyamonként, képzéstípusonként és mérési területenként; alatta kisebb betűvel az évfolyam és a mérési terület országos átlaga. A piktogram azt mutatja, hogy az eltérés az országos átlagtól statisztikailag szignifikáns-e.